



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

**GRAD TROGIR**, Trg Ivana Pavla II., zastupan po gradonačelniku Anti Biliću, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: Osnivač)

i

**HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI**, Zagreb, kneza Mislava 20, zastupan po Domagoju Rebiću, mag. iur., Glavnom tajniku, (u daljnjem tekstu: Sindikat)

zaključili su dana 29. studenoga 2023. godine, sljedeći:

## **KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENIKE U USTANOVAMA KULTURE GRADA TROGIRA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Kolektivnim ugovorom (*u daljnjem tekstu: Ugovor*) uređuju se međusobna prava, obveze i odgovornosti iz rada i po osnovi rada zaposlenika Muzeja grada Trogira i Gradske knjižnice Trogir.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Ugovoru odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **Članak 2.**

Pod pojmom „*Poslodavac*“ u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se Muzej grada Trogira i Gradska knjižnica Trogir.

Pod pojmom „*Sindikat*“ u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi.

Pod pojmom „*Radnik*“ u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se fizička osoba zaposlena kod Poslodavca na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim i nepunim radnim vremenom, kao i radnici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu vježbenika.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se na sve Radnike Poslodavca.

Ako je neko pravo Radnika iz radnoga odnosa povoljnije uređeno Zakonom o radu ili drugim zakonom, podzakonskim aktom, unutarnjim aktom Poslodavca, ugovorom o radu ili Odlukom Poslodavca, na Radnika će se primijeniti ono pravo koje je za njega najpovoljnije.

#### **Članak 4.**

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora, jedna strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu ovog Ugovora.

## **II. RADNI ODNOSI**

### **ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

#### **Članak 5.**

Radnici se primaju na rad na temelju natječaja, oglasa i poziva. Natječaj mora biti javno objavljen na službenim mrežnim stranicama ustanova iz članka 2. stavka 1. ovog Ugovora.

#### **Članak 6.**

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad u trajanju od šest mjeseci. Radniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan sa rada iz opravdanih razloga (privremena nesposobnost za rad, neplaćeni dopust i slično), probni rad može se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan, ako tako odluči Poslodavac posebnom Odlukom.

#### **Članak 7.**

Za vrijeme probnog rada ocjenjuju se Radnikove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja. Probni rad Radnika prati i ocjenu o njegovu radu donosi stručni tim od tri člana kojeg imenuje ravnatelj ustanove. U stručnom timu iz stavka 2. ovog članka obvezno se nalazi neposredno nadređeni Radnik te jedan Radnik koji mora imati najmanje istu stručnu spremu koja se traži za radno mjesto na koje je raspoređen Radnik na probnom radu.

#### **Članak 8.**

Ako stručni tim ocjeni da osoba na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, odnosno da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog za prestanak rada ravnatelju ustanove najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

#### **Članak 9.**

Na osnovi prijedloga stručnog tima ravnatelj Poslodavca donosi odluku o otkazu, najkasnije u roku od tri (3) dana od dana isteka probnog rada. Odluka o otkazu mora biti u pisanom obliku i mora biti obrazložena. Otkazni rok traje sedam (7) dana. Ako ravnatelj ustanove ne donese odluku u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da je Radnik zadovoljio na probnom radu. Radnik kojemu je poslodavac otkazao ugovor o radu zbog nezadovoljenja na probnome radu, pridržava pravo sporiti takvu odluku Poslodavca.

#### **Članak 10.**

Ugovor o radu može se zaključiti s vježbenikom koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao.

#### **Članak 11.**

Ako posebnim propisima nije drugačije određeno vježbenički staž može trajati najduže:

- do 3 mjeseca za poslove za koje se traži SSS stupanj stručne spreme,
- do 6 mjeseca za poslove za koje se traži VŠS stupanj stručne spreme,
- do 12 mjeseci za poslove za koje se traži VSS, stupanj stručne spreme.

#### **Članak 12.**

Vježbenik mora imati mentora, te osposobljavanje provoditi prema planu i programu osposobljavanja.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na najmanje 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

#### **Članak 13.**

Ako je posebnim propisom utvrđena obveza, trajanje i način provođenja vježbeničkog staža i polaganje stručnog ispita, vježbenik polaže stručni ispit sukladno tim propisima.

Ako vježbenik iz opravdanih razloga nije u propisanom roku položio stručni ispit, Poslodavac može odlučiti da mu se vježbenički staž produži za najviše tri mjeseca.

#### **Članak 14.**

Vježbeniku koji u roku ne položi stručni ispit prestaje radni odnos istekom toga roka.

### **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

#### **Članak 15.**

Radnici su obvezni za vrijeme trajanja radnog odnosa stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke, odnosno radnog mjesta.

Stručno usavršavanje Radnika organizira i provodi Poslodavac, a prilikom organiziranja i provedbe stručnog usavršavanja dužno je surađivati sa znanstvenim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je Poslodavac. Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u financijskom planu ustanove.

#### **Članak 16.**

Stručno usavršavanje Radnika provodi se sukladno godišnjem programu kojeg utvrđuje Poslodavac.

Prije početka stručnog usavršavanja, Poslodavac i Radnik sklapaju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama koje proizlaze iz stručnog usavršavanja

#### IV. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI

##### **Članak 17.**

Puno radno vrijeme Radnika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, a na poslovima koji zahtijevaju drukčiji raspored radnog vremena, tjedno radno vrijeme može se rasporediti se u šest radnih dana.

##### **Članak 18.**

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena na određenim poslovima, u skladu sa godišnjim planom i programom rada, utvrđuje odlukom Poslodavac uz obvezno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom.

Poslodavac može odrediti početak radnog vremena u minimalnom rasponu od jednoga sata (klizno radno vrijeme),

Poslodavac je dužan organizirati i voditi evidenciju prisutnosti na radu.

##### **Članak 19.**

Radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da u pojedinim vremenskim razdobljima traje duže, a u drugom kraće na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

O preraspodjeli odlučuje Poslodavac u skladu sa planom i programom rada i o tome je dužan obavijestiti Radnika najmanje 5 dana prije nastanka obveze.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smije biti duže od 48 sati tjedno.

Sate koji su preraspodijeljeni u slobodne dane, a nisu iskorišteni u polugodištu na koji se odnose, Poslodavac je dužan obračunati i platiti kao prekovremene sate u obračunu prve slijedeće plaće.

##### **Članak 20.**

Radnik koji radi najmanje 6 sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

U pravilu, vrijeme odmora Poslodavac ne može odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako priroda posla ne omogućuje stanku tijekom rada, Poslodavac će Radniku omogućiti da dnevno radi toliko kraće.

Raspored stanke iz prethodnog stavka odredit će se unutarnjim aktima Poslodavca.

##### **Članak 21.**

Između dva uzastopna radna dana Radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

##### **Članak 22.**

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sati neprekidno. Dan tjednog odmora je nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da Radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako Radnik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 1. i 2. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci Poslodavca.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Radniku se u svakom slučaju mora osigurati korištenje tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

### Članak 23.

Radnik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 24.

Radnik u kalendarskoj godini ima pravo na 1/12 (jednu dvanaestinu) godišnjeg odmora za svaki mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu tijekom kalendarske godine prestane radni odnos.

### Članak 25.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na četiri tjedna, koliko iznosi zakonom određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana. Kriteriji za dodatne dane godišnjeg odmora jesu kako slijedi:

a) Složenost poslova koje Radnik obavlja:

radna mjesta VSS.....	6 dana
radna mjesta VŠS.....	5 dana
radna mjesta SSS, VKV i KV .....	4 dana
radna mjesta NSS, NKV i PKV.....	3 dana

b) Radni staž:

do 2 godine.....	1 dan
od 2 do 5 godina.....	2 dana
od 5 do 10 godina.....	3 dana
od 10 do 15 godina.....	4 dana
od 15 do 20 godina.....	5 dana
od 20 do 25 godina.....	6 dana
od 25 do 30 godina.....	7 dana
iznad 30 godina.....	8 dana

c) Radni uvjeti

- rad na poslovima sa otežanim uvjetima  
rada sukladno Procjeni uvjeta rada..... 3 dana

d) Posebni socijalni uvjeti:

- radniku sa invaliditetom.....5 dana
- roditelju djeteta s teškoćama u razvoju.....3 dana
- samohranom roditelju djeteta mlađeg od 10 godina.....2 dana
- roditelju djeteta mlađeg od 7 godina.....2 dana
- roditelju dva ili više djeteta mlađih od 10 godina.....2 dana

e) Doprinos radnika na radu:

- ako je tijekom godine dobio javnu strukovnu nagradu ili priznanje....2 dana
- ako radnik ostvaruje natprosječne rezultate rada.....2 dana.

Doprinos Radnika iz točke e) utvrđuje se na prijedlog Poslodavca.

#### **Članak 26.**

Godišnji odmor iz članka 25. stavak 1. i 2. utvrđuje se brojem radnih dana ovisno o Radnikovom tjednom rasporedu radnog vremena.

Blagdani i neradni dani određeni zakonom, subote, nedjelje, razdoblje privremene nesposobnosti za rad kojeg je utvrdio ovlašteni liječnik, te dani plaćenog dopusta ne uračunavaju se u godišnji odmor.

#### **Članak 27.**

Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor pod uvjetom da je Radnik ostvario godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka može se prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine, a iznimno i nakon tog nadevka ako se Radnik i Poslodavac tako dogovore, ali u svakom slučaju do kraja te kalendarske godine.

#### **Članak 28.**

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti, porodnog dopusta, vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga Radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine, a iznimno i nakon tog nadevka ako se Radnik i Poslodavac tako dogovore, ali u svakom slučaju do kraja te kalendarske godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje Poslodavac.

#### **Članak 29.**

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti Poslodavca najmanje 2 radna dana prije.

#### **Članak 30.**

Radnik koji tijekom godine odlazi u mirovinu i Radnik kojem tijekom godine prestane radni odnos uslijed poslovno ili osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, ima pravo na puni godišnji odmor.

#### **Članak 31.**

Slijepi Radnik, donator organa kao i Radnik kojemu je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem ima pravo na 30 dana godišnjeg odmora.

### Članak 32.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora. Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Poslodavac, vodeći računa o potrebi posla i želji radnika.

### Članak 33.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora Poslodavac donosi za svakog Radnika posebnu odluku kojom mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 25. ovog ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora. Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se i dostavlja Radniku najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

### Članak 34.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja osobito važnih i neodgodivih službenih obveza, a na temelju odluke Poslodavca. Radniku kojem je odgođeno, odnosno prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavak korištenja godišnjeg odmora. Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 3. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojeg je Radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova službenih putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za Radnika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

### Članak 35.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora Radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

### Članak 36.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

### Članak 37.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u ukupnom trajanju do 10 dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- |   |        |
|---|--------|
| - sklapanje braka, životnog partnerstva.....  | 5 dana |
| - rođenje djeteta, posvojenje djeteta.....  | 5 dana |
| - smrt bračnog druga, životnog partnera, izvanbračnog partnera, djeteta, roditelja, maćeha, očuha, posvojenika, posvojitelja, staratelja i unuka..... | 5 dana |
| - smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja bračnog druga, životnog partnera ili izvanbračnog partnera.....                                  | 2 dana |

- teška bolest člana uže obitelji ili roditelja..... 3 dana
- elementarna nepogoda koja je izravno ugrozila živote ili imovinu radnika i članova njegove uže obitelji..... 2 dana
- selidba u istom mjestu stanovanja..... 1 dan
- selidba u drugom mjestu stanovanja ..... 2 dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i sl..... 1 dana
- nastupanje u kulturnim, sportskim i humanitarnim priredbama ... 1 dan
- kao dobrovoljni davatelj krvi, za svako dobrovoljno davanje krvi... 2 dana
- polaganje stručnoga ispita prvi put ..... 7 dana
- polaganje ispita na ime osobnoga obrazovanja radnika, za svaki ispit koji se polaže prvi put po 1 dan

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Radnik ima pravo plaćeni dopust radi dobrovoljnog davanja krvi koristiti u slijedeća dva dana od dana davanja krvi, osim ako se sa Poslodavcem ne dogovori drugačije.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote (osim ako su za radnika subote radne prema tjednom rasporedu rada), nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

### Članak 38.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti vezane uz ostvarivanje prava na plaćeni dopust nastupe u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), Radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

### Članak 39.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, stručnog osposobljavanja ili usavršavanja te obrazovanja za potrebe sindikalnog rada, Radniku se može odobriti tijekom godine najviše do 10 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita Radnik osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

### Članak 40.

Odluku o plaćenom dopustu donosi Poslodavac na temelju pisanog zahtjeva radnika.

### Članak 41.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

### Članak 42.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Poslodavca, iz sljedećih razloga:

- učešće u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima,



- učešće u radu udruga,
- stručno obrazovanje za osobne potrebe,
- gradnja, popravak ili adaptacija kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenje na osobni trošak,
- sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju Radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

#### **Članak 43.**

Za vrijeme neplaćenog dopusta Radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

### **V. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**

#### **Članak 44.**

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost Radnika na radu. Obveza je Poslodavca prije početka rada Radnika na poslovima s posebnim uvjetima, kao i poslovima na kojima je Radnik izložen opasnostima i štetnim utjecajima, istoga uputiti na liječnički pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje takvih poslova. Poslodavac je dužan poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenih Radnika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, spriječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu. Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima. Poslodavac je dužan Radnicima osigurati viši standard zdravstvene zaštite putem redovitog godišnjeg sistematskog pregleda te dodatnog zdravstvenog osiguranja.

#### **Članak 45.**

Dužnost je svakog Radnika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih Radnika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao Poslodavac. Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge Radnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

### **VI. PRESTANAK RADNOG ODNOSA**

#### **OTKAZNI ROKOVI I OTPREMNINA**

#### **Članak 46.**

Otkazni rokovi u slučaju redovnog otkazivanja ugovora o radu utvrđuju se sukladno otkaznim rokovima utvrđenima Zakonom o radu.

#### **Članak 47.**

Stażom kod istog Poslodavca smatra se neprekidan staž proveden u ustanovama kulture kojih je osnivač Grad Trogir i njihovim prednicima.

#### **Članak 48.**

Poslodavac može redovito otkazati ugovore o radu ako utvrdi da je Radnik povrijedio obvezu iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnog, neopravdanog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao, samovoljnog napuštanja posla i kašnjenja na posao zbog čega se remeti rad ili organizacija rada poslodavca,
- nedopuštenog korištenja poslodavčevih sredstava,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugim propisima ili pravilnikom o radu,
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema drugim radnicima,
- zloupotrebe korištenja privremene nesposobnosti za rad.

### **VII. PLAĆA, DODACI NA PLAĆU I DRUGE NAKNADE PLAĆA**

#### **Članak 49.**

Plaću Radnika čini osnovna plaća i dodaci na plaći.

Osnovnu plaću Radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je Radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Članak 50.**

Osnovica za obračun plaće Radnika jednaka je osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Trogira.

#### **Članak 51.**

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 15. u mjesecu. Poslodavac je dužan na zahtjev Radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje, sindikalna članarina i sl.).

#### **Članak 52.**

Radnicima u Muzeju grada Trogira i Gradske knjižnice Trogir određuju se koeficijenti i to kako slijedi;

**MUZEJ GRADA TROGIRA**

Ravnatelj	VSS	2,81
muzejski savjetnik	VSS	2,30
muzejski savjetnik pedagog	VSS	
muzejski savjetnik dokumentarist	VSS	
konzervator-restaurator savjetnik	VSS	
savjetnik za odnose s javnošću	VSS	
savjetnik za marketing	VSS	
viši kustos	VSS	2,20
viši kustos pedagog	VSS	
viši kustos dokumentarist	VSS	
viši konzervator-restaurator	VSS	
viši voditelj odnosa s javnošću	VSS	
viši voditelj marketinga	VSS	
kustos	VSS	2,10
kustos pedagog	VSS	
kustos dokumentarist	VSS	
konzervator-restaurator	VSS	
voditelj odnosa s javnošću	VSS	
diplomirani knjižničar – arhivista	VSS	
tajnik ustanove – voditelj općih poslova	VSS	
voditelj računovodstva – administrativni tajnik	SSS	1,50
viši muzejski tehničar	SSS	1,50
muzejski tehničar	SSS	1,50
čistač – dostavljač – čuvar	NSS	1,15

**GRADSKA KNJIŽNICA TROGIR**

<b>Radno mjesto:</b>	<b>Str. sprema</b>	
ravnatelj	VSS	2,60

knjižničarski savjetnik	VSS	2,30
viši knjižničar	VSS	2,20
knjižničar	VSS	2,10
viši knjižničarski tehničar	SSS	1,50
knjižničarski tehničar	SSS	1,50
čistačica	NSS	1,15

### Članak 53.

Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- za rad noću 50%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25 %
- za rad nedjeljom 50 %
- za rad u smjenskom radu 10 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata 10 %
- za rad u posebnim uvjetima prema propisima o zaštiti na radu 25 %
- za poslove voditeljstva ustrojbenih jedinica s najmanje 3 radnika 3 %

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Osnovna plaća Radnika za ostvareni znanstveni stupanj uvećati će se i to kako slijedi;

- za magistra znanosti – 8 %
- za doktora znanosti – 15 %

Ako Radnik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs, ima pravo na plaću uvećanu za 100%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, Radnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Smjenski rad podrazumijeva svakodnevni rad Radnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca, koji Radnik obavlja u prijepodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom radu (treća smjena) tijekom radnog tjedna.

Smjenskim radom smatra se i naizmjenični rad Radnika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni.

Radom u drugoj smjeni smatra se rad od 14,00 do 22,00 sata, a noćnim radom od 22,00 do 06,00 sati.

Dodatak na plaću za rad u drugoj smjeni Radnik ostvaruje samo za stvarno odrađene sate u drugoj smjeni.

Ako Radnik stalno radi u drugoj smjeni, ne radi se o smjenskom radu i Radnik ne ostvaruje pravo na dodatak za rad u smjenama.

Dodatak na plaću za dvokratni rad pripada Radniku za onaj dan u kojem je Radnik radio dvokratno.

Dodatak za rad u posebnim uvjetima pripada Radniku za one dane u kojima je radio u posebnim uvjetima.

Dodatak na voditeljstvo programa i projekta pripada Radniku za razdoblje trajanja istih.

#### **Članak 54.**

Prigodom odlaska u mirovinu, Radniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

#### **Članak 55.**

Ako je Radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 80 % od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada u 100% iznosu plaće pripada Radniku koji je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

#### **Članak 56.**

Radnik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini koja je određena za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Trogira.

Radnik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Regres iz stavka 1. ovoga člana dopijeva na naplatu najkasnije s danom 15. srpnja tekuće godine.

#### **Članak 57.**

Radnik ima pravo na isplatu prigodne nagrade za božićne blagdane u visini koja je određena za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Trogira.

Nagrada iz stavka 1. ovoga člana dopijeva na naplatu najkasnije s danom 15. prosinca tekuće godine.

Radniku pripada dar u naravi u visini iznosa koja je određena za zaposlene u upravnim tijelima Grada Trogira, ali ne manje od visine neoporezivoga iznosa propisanoga Pravilnikom o porezu na dohodak.

Dar u naravi dopijeva na naplatu najkasnije do četvrtka koji prethodi blagdanu Uskrsa.

#### **Članak 58.**

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u istom iznosu koji ostvaruju službenici i namještenici u upravnim tijelima Grada Trogira.

Otpremnina iz stavka 1. ovoga člana dopijeva na naplatu u roku od 15 dana od dana prestanka ugovora o radu zbog umirovljenja.

#### **Članak 59.**

Radnik ima pravo na stalni mjesečni dodatak za prehranu u iznosu od 66,36 cura.

Pravo na isplatu iz stavka 1. ovoga članka, Radnik ostvaruje i za vrijeme u kojem ne obavlja faktično poslove svoga radnoga mjesta zbog korištenja godišnjeg odmora, privremene nesposobnosti za rad ili drugog opravdanog razloga.

#### **Članak 60.**

Radnik ili član uže obitelji Radnika (supružnik, roditelji, roditelji supružnika, djeca, posvojena djeca i djeca na skrbi, imaju pravo na novčanu potporu u slučajevima:



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- smrti Radnika
- smrti člana uže obitelji Radnika
- invalidnosti Radnika – jednom godišnje
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika Radnika, jednom godišnje
- bolovanja dužeg od 90 dana, jednom godišnje
- nabave medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu, jednom godišnje.
- rođenja djeteta

Potpورا iz stavka 1. ovoga članka Radniku će se isplatiti po nastalom događaju, u visini propisanoj općim aktom ustanove ili posebnoj odluci poslodavca, ali ne u iznosu manjem od neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave dokumentacije kojom se dokazuje pravo na potporu.

#### **Članak 61.**

U povodu Dana svetog Nikole Radniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti i koje je u toj kalendarskoj godini navršilo 15. godina života u istom iznosu koji se isplaćuje službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Grada Trogira. Sredstva iz stavka 1. ovoga člana dopijevaju na naplatu najkasnije s danom 05. prosinca tekuće godine.

#### **Članak 62.**

Radnik ostvaruje pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupno navršenih:

- 5 godina radnoga staža u visini 1 osnovice
- 10 godina radnoga staža u visini 1,25 osnovice
- 15 godina radnoga staža u visini 1,5 osnovice
- 20 godina radnoga staža u visini 1,75 osnovice
- 25 godina radnoga staža u visini 2 osnovice
- 30 godina radnoga staža u visini 2,5 osnovice
- 35 godina radnoga staža u visini 3 osnovice
- 40 i više godina radnoga staža u visini 4 osnovice

Visina osnovice utvrđuje se u iznosu od 200,00 eura.

Iznos jubilarne nagrade iz stavka 1. ovoga članka Radniku će se isplatiti s plaćom za mjesec u kojem je ostvareno pravo na jubilarnu nagradu.

#### **Članak 63.**

Kada je Radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice, naknada punog iznosa hotelskog iznosa za spavanje.

Visina dnevnice za službeno putovanje u Republici Hrvatskoj utvrđuje se Pravilnikom o porezu na dohodak, a visina dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se odlukom Vlade RH.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata Radniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati Radniku pripada iznos od ½ dnevnice.