

Na temelju članka 24. Statuta Muzeja grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ 4/2016; 3/2017; 5/2019.), a sukladno članku 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 i 95/2019), ravnateljica Muzeja grada Trogira, dr.sc. Fani Celio Cega, donijela je 15. 12. 2020. godine sljedeću

## **PROCEDURU O KORIŠTENJU VOZILA U SLUŽBENE SVRHE**

Obzirom da Muzej grada Trogira (u daljnjem tekstu: Muzej) ne posjeduje službeno vozilo, ravnateljica Muzeja donosi Proceduru o korištenju privatnog vozila u službene svrhe.

### **Članak 1.**

Ravnatelj ili osoba ovlaštena od strane ravnatelja Muzeja pismeno odobrava korištenje privatnog vozila u službene svrhe, a koje se odnose na putovanja i loko vožnju koje su u neposrednoj korelaciji s djelatnošću Muzeja.

Pojam loko vožnje u smislu ove Procedure ima sljedeće značenje:

- Loko vožnja u smislu Pravilnika o porezu na dohodak predstavlja korištenje privatnog automobila u službene svrhe u mjestu rada i/ili udaljenosti do 30 kilometara od mjesta rada.

### **Članak 2.**

Za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, poslodavac utvrđuje iznos naknade ovisno o broju kilometara prijeđenih u službene svrhe.

### **Članak 3.**

Radnik koji koristi privatni automobil u službene svrhe dužan je priložiti obračun prijeđenih kilometara u službene svrhe.

Neoporezivi iznos naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe reguliran je odredbama Pravilnika o porezu na dohodak te iznosi 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

U neoporezivoj svoti naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, sadržani su svi troškovi koje radnik Muzeja može imati u svezi s korištenjem istog, a koje se odnosi se na: amortizaciju automobila, izdatke za tekuće održavanje, izdatke za gorivo, popravke u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i sl.

U neoporezivu svotu naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe nisu uključeni izdaci za plaćene cestarine, parkinge i slične izdatke pa ih poslodavac (Muzej) može neoporezivo nadoknaditi radniku temeljem računa priloženih uz putne naloge.

#### **Članak 4.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči.

Ravnateljica,

dr. sc. Fani Celio Cega

Klasa:612-05/20-01/483

Urbroj:2184/01-08/01

Trogir, 15. 12. 2020.