

Na temelju članka 29. i članka 30. Statuta Muzeja grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ 4/2016., 3/2017, 5/2019.), (dalje: Muzej), Stručno vijeće Muzeja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. listopada 2019. donosi

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA MUZEJA GRADA TROGIRA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Stručno vijeće Muzeja je kolegijalno tijelo Muzeja.

Stručno vijeće je sastavljeno od ravnatelja i stručnih djelatnika Muzeja. Stručno muzejsko osoblje čine zaposlenici Muzeja koji prema zakonskim odredbama ispunjavaju uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno za obavljanje stručnih poslova u Muzeju, kao i pomoćnih stručnih poslova.

Izrazi koji se u tekstu Poslovnika koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 2.

Rad Stručnog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva ravnatelj prema ukazanoj potrebi.

Najkasnije dva dana prije sjednice ravnatelj osigurava članovima Stručnog vijeća materijale za sjednicu i to:

- Poziv s prijedlogom dnevnog reda
- Prateće stručne materijale ako to proizlazi iz prijedloga dnevnog reda.

SJEDNICE STRUČNOG VIJEĆA

Članak 3.

Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je prisutna natpolovična većina članova.

Prije početka sjednice ravnatelj imenuje zapisničara te utvrđuje činjenicu o tome je li moguće održavanje sjednice (utvrđivanje kvoruma).

Sjednicom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj može ograničiti trajanje rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda, oduzeti riječ članu Vijeća ukoliko se ponavlja rasprava ili se zloupotrebljava pravo na raspravu.

Članak 4.

Stručno vijeće razmatra i daje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima rada i razvoja Muzeja, sukladno Statutu i drugim općim aktima, odlučuje o stručnim pitanjima, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program rada Muzeja te obavlja druge poslove određene Statutom Muzeja.

Članak 5.

Stručno vijeće usvaja zaključke i stavove o svim stručnim pitanjima natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članovi Stručnog vijeća mogu tražiti da se zapisnički utvrdi izdvojeno mišljenje o određenom pitanju.

Članak 6.

Ravnatelj može pozvati i druge stručnjake na sjednicu Stručnog vijeća iako nisu članovi Vijeća.

Stručnjaci koji nisu članovi Vijeća mogu iznositi svoja mišljenja, sudjelovati u raspravi, ali ne mogu glasovati o nijednom pitanju.

Članak 7.

Stručno vijeće Muzeja iz svojih članova bira člana za Upravno vijeće. Član se bira glasovanjem većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća. Izbor je pravovaljan ako sjednici prisustvuje većina članova Stručnog vijeća.

ZAPISNIK SJEDNICE

Članak 8.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi na način da izražava suštinu vođene rasprave s isticanjem usvojenih zaključaka, stavova ili izdvojenih mišljenja.

Zapisnik potpisuju zapisničar i ravnatelj.

Članak 9.

Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća.

Članovi Vijeća mogu tražiti ispravke, izmjene ili dopune zapisnika na prvoj narednoj sjednici Vijeća ukoliko smatraju da zapisnik ne odgovara činjeničnom stanju i vođenoj raspravi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika te njegovo tumačenje, donosi Stručno vijeće.

Članak 11.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

dr. sc. Fani Celio Cega

KLASA: 612 -05 /19-01 /

URBROJ: 2184/01-08/19-

Trogir, 23. listopada 2019.

Napomena: Napomena: Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik usvojen dana 18. listopada 2016.