

Na temelju članka 26. Zakona o radu (N.N. br. 93/14) i članka 24. Statuta Muzeja grada Trogira, Muzejsko vijeće Muzeja donosi dana 16. travnja 2018. godine.

## **PRAVILNIK O RADU MUZEJA GRADA TROGIRA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se prava radnika po osnovi radnog odnosa kao što su pravo na plaću i druge novčane naknade za obavljeni rad, dodaci na plaće, naknade plaća, te druge isplate koje proizlaze iz radnog odnosa, te se utvrđuje organizacija rada, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika, mjere zaštite od diskriminacije i druga pitanja važna za zaposlene u Muzeju grada Trogira (u daljnjem tekstu Muzej).

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike u Muzeju koji su raspoređeni na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim, skraćenim ili nepunim radnim vremenom koji se obavlja u prostorijama Muzeja i na drugom mjestu kada to priroda posla zahtjeva.

#### **Članak 2.**

Sredstva za plaće radnika osiguravaju se iz Proračuna grada Trogira.

#### **Članak 3.**

Radnik je obavezan savjesno, marljivo i stručno obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti poslovne interese Muzeja i pridržavati se strukovnih stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije rada i pravila struke, pridržavati se uputa nadređenih o načinu obavljanja posla. Muzej, uz puno poštovanje prava i dostojanstva svakog radnika jamči mogućnost izvršavanja svojih obveza sve dok ponašanje radnika ne šteti poslovanju i ugledu i dok njegov uspjeh na radu i gospodarske prilike to dopuštaju. Muzej će radniku isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim Pravilnikom.

#### **Članak 4.**

Prije stupanja radnika na rad, Muzej je dužan omogućiti radniku upoznavanje s propisima o zaštiti na radu, organizacijom rada i propisima o radnim odnosima.

### **II. RADNI ODNOS**

#### **Članak 5.**

Radni odnos zasniva se Ugovorom o radu između Muzeja i radnika. Ugovor o radu može se sklopiti na određeno i neodređeno vrijeme, u punom i nepunom radnom vremenu. Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o radu mora sadržavati sve bitne podatke, a najmanje: podatke o strankama te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu, mjestu rada, opis poslova koje će radnik obavljati, dan početka rada, trajanje Ugovora, trajanje plaćenog godišnjeg odmora, podatke o osnovnoj plaći, dodacima na plaću, te o razdobljima isplate primanja po osnovi rada, trajanje redovitog radnog dana ili tjedna i otkazne rokove kojih se moraju pridržavati i radnik i poslodavac.

Umjesto uglavaka iz stavka 2. ovoga članka, može se u ugovoru, uputiti na odgovarajući zakon, drugi propis, kolektivni ugovor ili ovaj Pravilnik kojim se ta prava reguliraju.

#### Članak 6.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Zakonom ili internim aktom Muzeja.

Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima koji su opravdani rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme. Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama ovoga Pravilnika ili ako radnik nastavi raditi kod poslodavca i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

#### Članak 7.

Muzej ne smije sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos s istim radnikom zasniva za neprekinuto razdoblje duže od tri godine. Prekid kraći od dva mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ugovor o radu na određeno vrijeme može trajati duže od tri godine, samo ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika ili je zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno zakonom ili kolektivnim ugovorom.

#### Članak 8.

Broj i struktura radnika Muzeja, te uvjeti za pojedina radna mjesta određuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, te godišnjim Programom rada.

#### Članak 9.

Prilikom provođenja postupka zapošljavanja radnik je dužan obavijestiti nadređenoga o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršavanju obaveza iz radnog odnosa ili koja ugrožava život i zdravlje osoba s kojima u izvršavanju radnih zadataka dolazi u kontakt.

#### Članak 10.

Pri zasnivanju radnog odnosa radniku koji se zapošljava može biti određen probni rad. Probni rad i njegovo trajanje za pojedinog radnika utvrđuje se posebnom odlukom ili Ugovorom o radu, a maksimalno trajanje probnog rada je 6 mjeseci.

Radnik na probnom radu na poslovima na koje je raspoređen, treba pokazati svoje stručne i radne sposobnosti koje prate njemu nadređeni koji imaju najmanje istu razinu obrazovanja kao i radnik na probnom radu.

Ako je ugovoren probni rad otkazni rok je najmanje sedam dana.

#### Članak 11.

Muzej je dužan voditi evidenciju o radnicima koji su kod njega zaposleni. Evidencija mora sadržavati podatke o radnicima i o radnom vremenu.

Sadržaj i način vođenja evidencije iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje nadležni ministar.

Uvid u evidenciju o radnicima iz stavka 1. ima inspektor rada.

#### Članak 12.

Muzej će omogućiti radniku u skladu s mogućnostima i potrebama rada, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

Radnik je dužan u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, obrazovati se, te se osposobljavati i usavršavati za rad. Tijekom obrazovanja za potrebe Muzeja, radniku pripadaju sva prava kao da je radio.

### III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

#### Članak 13.

Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi poslodavac.

#### Članak 14.

Osim radnog vremena postoji i vrijeme pripravnosti u kojem je radnik spreman odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba, pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio poslodavac. Vrijeme pripravnosti ne smatra se radnim vremenom.

Vrijeme pripravnosti i visina naknade za istu uređuje se ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom.

Vrijeme koje radnik provede obavljajući poslove po pozivu poslodavca, smatra se radnim vremenom, neovisno o tome da li ih obavlja u mjestu koje je odredio poslodavac ili u mjestu koje je odabrao radnik.

#### Članak 15.

Puno radno vrijeme radnika je 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno. Raspored rada tijekom radnog tjedna od ponedjeljka do petka utvrđuje ravnatelj pisanom odlukom uz obvezu savjetovanja s Muzejskim vijećem.

#### Članak 16.

Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena. U nepunom radnom vremenu rasporedit će se radnik kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtijeva rad u punom radnom vremenu.

#### Članak 17.

Prekovremenim radom smatra se rad duži od punog radnog vremena, a može se narediti u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijekne potrebe.

Raspored prekovremenog rada određuje ravnatelj Muzeja u okviru pisane odluke iz članka 15. ovog Pravilnika. Zbog hitnog dovršetka posla koji ne trpi odgodu radnik je dužan ostati na radnom mjestu prekovremeno po usmenom nalogu ravnatelja.

Prekovremeni rad može trajati najviše do 10 sati tjedno, odnosno ne duže od 40 sati mjesečno ili 180 sati godišnje. Za prekovremeni rad osnovna plaća radnika povećava se za 50%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada radniku se može rješenjem odobriti korištenje slobodnih dana sa osnove ostvarenih sati prekovremenog rada uz njegovu suglasnost. Kod utvrđivanja broja slobodnih dana radniku se svaki sat prekovremenog uvećava za 50 % i ukupni broj sati dijeli sa 8 sati dnevnog rada, te na temelju toga se utvrđuje broj slobodnih dana.

Radnik raspored korištenja slobodnih dana dogovara s ravnateljem Muzeja.

## Članak 18.

Trudnica, roditelj s djetetom do 3 godine starosti, samohrani roditelj s djetetom do 6 godina starosti može raditi prekovremeno samo ako dostavi poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

## Članak 19.

Ako narav posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jedne kalendarske godine u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Preraspodjela radnog vremena uređuje se kolektivnim ugovorom, odnosno sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, ili planom preraspodijeljenog radnog vremena koji utvrđuje Muzejsko vijeće Muzeja na prijedlog ravnatelja.

## Članak 20.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca.

Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove koji se obavljaju u preraspodijeljenom radnom vremenu, sklapa se u trajanju u kojem radnikovo prosječno radno vrijeme mora odgovarati ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

## Članak 21.

Noćni rad je rad radnika kojeg, neovisno o njegovom trajanju, obavlja u vremenu između dvadeset dva sata uvečer i šest sati ujutro idućega dana, ako za određeni slučaj ovim ili drugim zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili sporazumom sklopljenim između poslodavca i radničkog vijeća nije drukčije određeno.

Noćni radnik je radnik, koji prema rasporedu radnog vremena redovito tijekom jednog dana radi najmanje tri sata u vremenu noćnog rada, odnosno koji tijekom kalendarske godine radi najmanje trećinu svog radnog vremena u vremenu noćnoga rada.

Najduže trajanje noćnog rada u jednome danu je osam sati.

Noćni radnik ima pravo na uvećanu plaću.

## Članak 22.

Tijekom dnevnog radnog vremena radnik ima pravo na odmor u trajanju 30 minuta.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od 24 sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Iznimno, radnik koji radi na sezonskim poslovima, ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 10 sati neprekidno, pod uvjetom da se tom radniku u svakom razdoblju od 8 sati osigura zamjenski dnevni odmor u trajanju jednakom propuštenim satima odmora.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno kojem se pribraja dnevni odmor iz stavka 2. ovog članka. Tjedni odmor radnik će koristiti nedjeljom te u dane koji nedjelji prethode odnosno iza nje slijede. Kada je prijeko potrebno da radnik radi nedjeljom, dan neiskorištenog tjednog odmora mora mu se omogućiti u tijeku slijedećeg tjedna. Odluku o potrebi rada na dan tjednog odmora za radnike donosi ravnatelj.

## Članak 23.

Radnik ima pravo na godišnji odmor. Najkraće trajanje plaćenog godišnjeg odmora na kojeg radnik ima pravo svake kalendarske godine je 4 tjedna odnosno 20 dana.

Najduže trajanje godišnjeg odmora je 30 radnih dana kumulativno po svim kriterijima ovog Pravilnika.

Blagdani i neradni dani određeni zakonom, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora. Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

## Članak 24.

Radnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz prethodnog stavka.

## Članak 25.

Radnik koji u kalendarskoj godini nije stekao pravo na godišnji odmor ima pravo na razmjerni dio istoga u skladu sa zakonom. Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka, nije stekao pravo na godišnji odmor ili mu radni odnos prestaje prije šestomjesečnog roka
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od prethodnog stavka, radnik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

## Članak 26.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

### 1. s obzirom na složenost posla

- ravnatelj/ica.....	7 dana
- magistar struke ili stručni specijalist.....	6 dana
- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik	5 dana
- SSS.....	4 dana
- NSS.....	3 dana

### 2. s obzirom na dužinu radnog staža

- od 2 do 5 godina .....	2 dana
- od 5 do 10 godina.....	3 dana
- od 10 do 20 godina.....	5 dana
- od 20 do 30 godina.....	7 dana
- više od 30 godina.....	8 dana

### 2. posebni uvjeti

- invalidi .....	2 dana
- majka s dvoje djece do 10 godina starosti.....	2 dana
- majka s jednim djetetom do 10 godina starosti.....	1 dan

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora i trajanje godišnjeg odmora za svakog radnika utvrđuje se rješenjem, kojeg donosi ravnatelj, prema mjerilima iz ovog članka, a vodeći računa o potrebama izvršenja programa rada i o potrebama radnika za odmorom i razonodom.

## Članak 27.

Neiskorišteni godišnji odmor iz članka 27. ovog pravilnika, radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine. Radnik ne može prenijeti u slijedeću godinu dio godišnjeg odmora ako mu je bilo omogućeno korištenje godišnjeg odmora u tekućoj godini.

#### Članak 28.

Radnik, u slučaju prestanka radnog odnosa zbog prelaska na rad kod drugog poslodavca ima pravo koristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Muzeju.

#### Članak 29.

Radnik ima pravo 1 dan godišnjeg odmora koristiti po svojoj želji. Radnik koji žele koristiti jedan dan godišnjeg odmora po vlastitoj želji dužan je o tome obavijestiti ravnatelja.

O točnom datumu korištenja tog odmora radnik je dužan obavijestiti ravnatelja najmanje tri (3) dana prije početka korištenja.

#### Članak 30.

Radniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz prethodnog stavka donosi ravnatelj.

Radniku kojem je odgođeno odnosno prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje godišnjeg odmora.

#### Članak 31.

Radnik ima pravo koristiti dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 7 radnih dana za važne osobne potrebe kako slijedi:

- sklapanje braka radnika – 5 radnih dana
- rođenje djeteta radnika – 5 radnih dana
- slučaj teže bolesti člana uže obitelji – 3 radna dana
- smrti člana uže obitelji - 5 radnih dana
- smrti člana šire obitelji - 2 radna dana
- preseljenje u isto mjestu - 1 radni dan
- preseljenje u drugo mjesto - 2 radna dana
- slučaj elementarne nepogode koja je prouzročila uništenje ili veću štetu objekta za stanovanje radnika – 3 radna dana
- dobrovoljno davanje krvi (kod svakog davanja krvi) - 2 radna dana
- polaganje stručnog ispita prvi put – 3 radna dana
- seminari i stručna usavršavanja – 7 radnih dana

Članovi uže obitelji iz stavka 1. ovoga članka smatraju se roditelji, supružnik radnika, (bračni i izvan bračni) djeca radnika (bračni i izvanbračni, posvojeni i pastorčad) te braća ili sestre radnika, te očuha ili maćehe. Članovi šire obitelji iz stavka 1. ovoga članka smatraju se: roditelji supružnika radnika, djedovi ili bake radnika, te braća i sestre roditelja radnika, braće i sestre supružnika



Zaposlenici dobrovoljni davaoci krvi ostvaruju pravo na plaćeni dopust s naslova dobrovoljnog darivanja krvi, a navedeno pravo se ostvaruje na dan darivanja krvi i prvi sljedeći radni dan.

#### Članak 32.

Odluku o plaćenom dopustu donosi se na pisani i obrazloženi zahtjev radnika uz vjerodostojni dokument ( smrtni list, potvrda o darivanju krvi,...). U iznimnim i hitnim slučajevima poslodavac može dati suglasnost za korištenje dopusta i usmeno.

Radnik plaćeni dopust koristi isključivo u vrijeme nastupanja događaja zbog kojih mu je dopust odobren.

Vrijeme provedeno na plaćenom dopustu smatra se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 33.

Radnik ima pravo na naknadu za izostanak s posla i to najviše do 8 radnih sati tijekom godine prema satnici osnovne plaće i to u slučaju:

- ako mora posjetiti liječnika, a može liječničkim uvjerenjem dokazati da je pregled bio potreban tijekom radnog vremena
- ako je pozvan od suda ili nekog organa vlasti, u predmetu u kojem nema pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i ako nije pozvan kao okrivljeni, suučesnik, optuženi, osumnjičeni ili kao stranka u granađskoj parnici ili upravnom postupku.

Za izostanke iz ovoga članka radnik mora zatražiti odobrenje ravnatelja. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, radnik mora naknadno, najbržim putem, obavijestiti ravnatelja i dokazati razlog izostanka. U protivnom nema pravo na nadoknadu izgubljene plaće.

#### Članak 34.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova.

Kad to okolnosti zahtjevaju, može se radniku neplaćeni dopust iz prethodnog stavka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz rada odnosno radnog odnosa.

#### IV. PLAĆE RADNIKA

#### Članak 35.

Plaća i naknada plaće u smislu ovoga Pravilnika su plaća i naknada plaće u bruto iznosu.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada. Naknada plaće se isplaćuje u slučajevima iz članka 32. i članka 43., te u ostalim slučajevima u skladu sa zakonom.

Bruto plaća radnika sastoji se od :

- osnovne plaće utvrđene ovim Pravilnikom
- dodatka za prehranu
- dodatka na plaću po osnovi radnog staža za svaku navršenu godinu staža 0,5%, a najviše 20%,
- dodatak na plaću za prekovremeni rad radnika koji ostvaruje ako se nije izjasnio da će umjesto dodatka za isti koristiti slobodne dane,
- dodataka na plaću za noćni rad
- stimulativnog dijela plaće, ako je predviđeno posebnom odlukom

Plaća radnika bit će navedena u Ugovoru o radu za svakog radnika. Muzej je dužan isplatiti jednaku plaću ženi i muškarcu za jednaki rad i jednake vrijednosti.

Pravo za dodatak za prehranu u punom iznosu imaju i zaposlenici koji rade u nepunom radnom vremenu.

#### Članak 36.

Osnovna plaća u bruto iznosu utvrđuje se primjenom koficijenta složenosti poslova na osnovicu za obračun plaće.

Osnovicu za obračun plaća utvrđuje Muzejsko vijeće Muzeja na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost gradonačelnika Grada Trogira, te se mijenja ovisno o promjenama plaća zaposlenih u gradskoj upravi.

#### Članak 37.

Za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te rad nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi, radnik ima pravo na povećanu plaću:

- za rad na blagdane i neradne dane propisane zakonom 50%
- za rad nedjeljom 35%
- za prekovremeni rad 50%
- za noćni rad 50 %
- za rad subotom 25%

- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10 %
- rad u smjenskom radu 10%

Dodatci iz prethodnog stavka se međusobno ne isključuju.

#### Članak 38.

Rezultate rada radnika ocjenjuje ravnatelj. Ocjena rezultata rada radnika donosi se na temelju opsega, kvalitete i pravovremenosti izvršenog posla u mjesecu za koji se provodi ocjenjivanje.

Radnici čiji se rezultati rada tijekom tri mjeseca za redom, odnosno šest mjeseci s prekidima u razdoblju od dvanaest mjeseci ocjene kao ispodprosječni, ne ostvaruju rezultate rada u traženom opsegu i kvaliteti. Stoga se u skladu sa odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja raspoređuju na radno mjesto koje odgovara njegovom zvanju i sposobnostima, a ako takvog mjesta nema radniku prestaje radni odnos.

#### Članak 39.

Koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta radnika u Muzeju su:

1. Ravnatelj/ica	2,30
2. Muzejski savjetnik/ca	2,00
3. Viši kustos/ica	1,90
4. Kustos/ica	1,79
5. Muzejski pedagog/inja – savjetnik/ca	2,00
6. Viši muzejski pedagog/inja	1,90
7. Muzejski pedagog/inja	1,79
8. Dokumentarist/ica savjetnik/ica	2,00
9. Viši dokumentarist/ica	1,90
10. Dokumentarist/ica	1,79
11. Suradnik/ca za promidžbu i veze s javnošću	1,79
12. Administrativno-knjigovodstveni radnik/ca (SSS)	1,35
13. Čistač/ica-dostavljač/ica-čuvar/ica (NSS)	0,83

Utvrđeni koeficijenti uvećavaju se u svrhu vrednovanje radnog iskustva i to 0,5% za svaku godinu staža

#### Članak 40.

Za postignuti znanstveni stupanj, ako je u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili s djelatnošću poslodavca, pripadajući koeficijent određen prethodnim člankom ovog pravilnika uvećat će se kako slijedi:

- za magistre znanosti 8%
- za doktore znanosti 15%

#### Članak 41.

Plaća i naknade plaće radnika utvrđuje se u mjesečnom iznosu i isplaćuju se jedan puta mjesečno, najkasnije petnaestog dana u mjesecu za prethodni mjesec. Plaća i naknada plaće se isplaćuje u novcu.

Prilikom isplate plaće Muzej je dužan radniku uručiti obračun iz kojega je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće.

Ako Muzej na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnine radniku dostaviti obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Obračun iz stavka 3. ovoga članka je ovršna isprava.

#### Članak 42.

U Muzeju nema tajnosti plaća. Javnost plaća osigurava se pravom uvida u obračun plaća sindikalnog predstavnika, ako to zahtjeva radnik.

### V. PLAĆE VJEŽBENIKA

#### Članak 43.

Osnovna plaća vježbenika u utvrđuje se u iznosu 85 % od osnovne plaće radnog mjesta na koje je raspoređen, ili drukčije po odluci ravnatelja.

### VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

#### Članak 44.

Za vrijeme bolovanja do 42 dana radnik ima pravo na naknadu u visini od 85% od njegove plaće u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

Naknada u 100%-tnom iznosu plaće pripada radniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

#### Članak 45.

Radnik Muzeja može ostvariti naknadu za troškove prijevoza na posao i s posla u visini cijene dnevne karte javnog prijevoza, a sredstva za ovu namjenu isplaćuju se kao i sredstva za plaće radnika iz proračuna Grada.

#### Članak 46.

Radnik ima pravo na nadoknadu putnih troškova i dnevnica prema pozitivnim zakonskim propisima RH.

#### Članak 47.

Muzej može, u skladu sa financijskim mogućnostima i potrebama posla, posebnom odlukom odobriti radniku korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Troškovi korištenja službenog automobila nadoknađuju se u visini od 2,00 kn po prijeđenom kilometru. U obračun naknade za prijeđene kilometre mogu se uzeti u obzir računi za auto cestu, tunele, trajekte, mostove, parkiranje i sl.

#### Članak 48.

Radnik ima pravo na jubilarnu nagradu za ukupan radni staž:

- 10 godina radnog staža - 1.500,00kuna
- 15 godina radnog staža - 2.000,00kuna
- 20 godina radnog staža - 2.500,00kuna
- 25 godina radnog staža - 3.000,00kuna
- 30 godina radnog staža - 3.500,00kuna
- 35 godina radnog staža - 4.000,00kuna
- 40 godina radnog staža - 5.000,00kuna

#### Članak 49.

Radniku prilikom odlaska u mirovinu pripada otpremnina ako je neprekidno radio kod ovog poslodavca najmanje 2 godine, u visini 1/3 plaće radnika isplaćene mu u zadnja 3 mjeseca prije odlaska u mirovinu za svaku navršenu godinu staža. Ukupan iznos otpremnine ne može biti veći od 6 prosječnih mjesečnih plaća koje je radnik ostvario 3 mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

#### Članak 50.

Radnik ili njegova obitelj ostvaruju pravo na pomoć u slučaju smrti zaposlenog radnika ili člana njegove obitelji, u slučaju elementarne nepogode, teže invalidnosti ili dugotrajne bolesti radnika, u iznosima koji se za tu namjenu mogu isplatiti neoporezivo u smislu propisa o porezu na dohodak i u skladu sa financijskim mogućnostima osnivača.

#### Članak 51.

Roditelji djeteta za koje je nositelj osiguranja (zdravstvenog) ima pravo na poklon djetetu do 15. godina u iznosu 200,00 kuna odnosno do iznosa koji se za tu namjenu može isplatiti neoporezivo, u smislu propisa o porezu na dohodak.

Radnik koji je zaposlen u Muzeju na dan isplate ima pravo na prigodnu nagradu povodom Božića ili Uskrsa (božićnicu ili uskrsnicu) u skladu s financijskim mogućnostima osnivača.

U slučaju financijske nemogućnosti osnivača, prava iz ovoga članka neće se ostvarivati.

#### Članak 52.

Radniku pripada pravo na naknade, potpore i nagrade te ostala materijalna prava s osnova rada, odnosno radnog odnosa u visini neoporezivih primanja po toj osnovi, a prema propisima i Pravilniku o prezu na dohodak kao iznosi do kojega se ovi primici ne smatraju plaćom.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 53.

Na sva ostala prava radnika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuje se važeći Zakon o radu.

### Članak 54.

Ovaj Pravilnik donesen je 16. travnja 2018. godine, a stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu od 6. prosinca 2010. godine KLASA:612-05/10-01/72 ; URBROJ:2184/0108/10-1 i Odluka o dopuni Pravilnika o radu od 30. siječnja 2013. godine. KLASA: 612-05/13-01/61; URBROJ: 2184/01-08/13-1.

Predsjednica Muzejskog vijeća:

Ružica Jakšić

KLASA: 612 -05 /18-01 / 287  
URBROJ: 2184/01-08/18-1  
Trogir, 16. travnja 2018.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja 17. travnja 2018. godine i važi od 25. travnja 2018. godine.

ravnateljica,  
dr. sc. Fani Celio Cega