

MUZEJ GRADA TROGIRA  
**Gradska vrata 4**  
21220 Trogir  
Centrala: Tel. 021 881 406  
Ravnateljica: Tel./Fax 021796 046  
[muzej-grada-trogira@st.t-com.hr](mailto:muzej-grada-trogira@st.t-com.hr)  
IBAN:HR51 2340009 1110216497  
Matični broj: 3028348  
OIB:56448964534

KLASA: 612 -05 /19-01 / 220  
URBROJ:2184/01-08/19-1  
Trogir, 18. travnja 2019.

Na temelju čl. 24. Statuta Muzeja grada Trogira (*Službeni glasnik Grada Trogira*, 4/2016.; 3/2017., 5/2019.) i Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 172/03 ,144/10, 77/11.), ravnateljica Muzeja grada Trogira donosi:

## **ODLUKU**

1. Ustrojava se Katalog informacija koje stvara, posjeduje, raspolaže i nadzire Muzej grada Trogira, radi ostvarivanja prava na pristup informacijama svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.
2. Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.
3. Katalog informacija vodi se u elektroničkom obliku i dostupan je ili na oglasnoj ploči Muzeja grada Trogira ili u tajništvu te na internetskoj stranici Muzeja grada Trogira.
4. Katalog informacija sastavni je dio ove odluke.
5. Ova odluka o drugoj objavi Kataloga informacija stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica,

dr. sc. Fani Celio Cega

Ovom odlukom poništava se prva odluka donesena dana 30. 12. 2011.

MUZEJ GRADA TROGIRA  
**Gradska vrata 4**  
21220 Trogir  
Centrala: Tel. 021 881 406  
Ravnateljica: Tel./Fax 021796 046  
[muzej-grada-trogira@st.t-com.hr](mailto:muzej-grada-trogira@st.t-com.hr)  
IBAN:HR51 2340009 1110216497  
Matični broj: 3028348  
OIB:56448964534

KLASA: 612 -05 /19-01 / 220  
URBROJ:2184/01-08/19-2  
Trogir, 18. travnja 2019.

## **KATALOG INFORMACIJA MUZEJA GRADA TROGIRA**

### **I. UVOD**

Katalog informacija Muzeja grada Trogira ustrojen je prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 172/03 i 144/10) radi omogućavanja i osiguravanja prava na pristup informacijama svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama (dalje: korisnik prava na informaciju) putem otvorenosti i javnosti djelovanja Muzeja grada Trogira (dalje: Muzeja), kao tijela javne vlasti čiji su programi ili djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes te se u cijelosti ili djelomično financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u postupku utvrđenom Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, kao i na temelju drugih zakona, podzakonskih propisa i općih akata.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika prava na informaciju na traženje i dobivanje informacija i obvezu Muzeja da omogući pristup zatraženoj informaciji i da redovito objavljuje informacije.

Informacija je napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koju posjeduje, stvara, raspolaže i nadzire Muzej.

### **II. OPĆI PODACI O Muzeju**

- *Naziv tijela javne vlasti:* Muzej grada Trogira
- *Sjedište:* Gradska vrata 4, 21220 Trogir
- *Ravnateljica:* dr. sc. Fani Celio Cega, muzejska savjetnica
- *Telefon:* 021/881-406
- *Telefaks:* 021/796-046
- *E-pošta:* [muzej-grada-trogira@st.t-com.hr](mailto:muzej-grada-trogira@st.t-com.hr)

- *Internetske stranice:* Muzej grada Trogira
- *Žiro-račun:* 2340009-1110216497
- *OIB:* 56448964534
- *Matični broj subjekta:* 3028348
- *Šifra djelatnosti:* 92527

Muzej ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač i vlasnik Muzeja je Grad Trogir.

Djelatnost Muzeja od posebnog je interesa za Grad Trogir, a ostvaruje se u muzeološkom, kulturno-obrazovnom, znanstveno-istraživačkom i izdavačkom programu.

Djelatnost Muzeja je:

- sustavno sakupljanje, iskapanje, istraživanje, proučavanje, stručno održavanje i čuvanje, obrađivanje znanstvenim metodama i prezentiranje muzeološke građe od osnutka naselja do danas.
- vođenje stručnih poslova u svezi sa zaštitom spomeničke građe;
- obavljanje različitih vrata terenskih istraživanja;
- promicanje programa muzejske djelatnosti;
- izdavanje knjiga, časopisa i drugih publikacija;
- priređivanje izložbi muzejske građe;
- drugi poslovi određeni zakonom i Statutom Muzeja.

Muzej izdaje povremene publikacije (knjige, kataloge, vodiče).

### **III. POPIS INFORMACIJA**

Muzej omogućava i osigurava korisnicima pravo na pristup informacijama o:

- općim aktima (Statut, pravilnici, poslovnici);
- radu Upravnog i Stručnog vijeća (zapisnici sa sjednica, odluke, zaključci);
- radu ravnatelja (odluke, izvješća i dr.);
- troškovima rada i izvorima financiranja (financijski planovi i izvješća);
- muzejskoj djelatnosti (podaci o aktivnostima i programima);
- muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji;
- dokumentaciji iz obvezno-pravnih odnosa s pravnim i fizičkim osobama;
- dokumentaciji o provedbi postupaka javne nabave.

Sve informacije dostupne su svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama u skladu s uvjetima i ograničenjima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, te drugim zakonima, ostalim propisima i općim aktima.

#### **IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Muzej upoznaje javnost o svom radu redovitim objavljivanjem informacija na internetskoj stranici Grada Trogira i Muzeja grada Trogira.

Pored navedenog, korisnici prava na informaciju ostvaruju pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Muzeju, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Usmeni zahtjev se može podnijeti:

- telefonom;
- na zapisnik u prostorijama Muzeja;

Pisani zahtjev na obrascu može se podnijeti:

- poštom na adresu Muzeja;
- elektroničkom poštom;
- telefaksom.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu odnosno naziv i sjedište korisnika. Podnositelj zahtjeva može naznačiti način dostave informacije.

O zahtjevu podnesenom u usmenom obliku sastavit će se zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili telefaksa, sastavit će se službena zabilješka. Usmeno podneseni zahtjevi, kao i zahtjevi podneseni telefonom i telefaksom moraju sadržavati podatke navedene za pisani zahtjev.

Muzej omogućava davanje informacije korisniku prava na informaciju na sljedeće načine:

- neposrednim davanjem informacije;
- davanjem informacije pisanim putem;
- uvidom u dokumentaciju;
- dostavom preslika dokumentacije koja sadrži zatraženu informaciju;
- na drugi prikladan način.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Muzej ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije na način i u visini određenoj Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama – „Narodne novine“ br. 172/03. i 144/10. („Narodne novine“ 38/11).

#### **V. ROKOVI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Muzej će podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva omogućiti pristup informaciji u roku od petnaest dana od podnošenja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Muzej će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ako se zahtjev ne ispravi na odgovarajući način, Muzej će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako Muzej ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva ustupit će zahtjev tijelu javne vlasti koji posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja zahtjeva. U tom slučaju, rokovi se računaju od dana kada je tijelo javne vlasti primilo ustupljeni zahtjev.

Svi rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama utvrđeni u Katalogu informacija mogu se produžiti do trideset dana ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Muzej, ako je nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije i ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija. O razlozima za produljenje roka Muzej će obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od osam dana.

Muzej će odbiti zahtjev u slučajevima određenim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Muzej će obavijestiti podnositelja zahtjeva o dostupnosti informaciji na druge načine u slučajevima predviđenim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O žalbama na rješenje Muzeja odlučuje Agencija za zaštitu osobnih podataka kao neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama.

Protiv rješenja Agencije za zaštitu osobnih podataka može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ravnateljica,

dr. sc. Fani Celio Cega

MUZEJ GRADA TROGIRA  
**Gradska vrata 4**  
21220 Trogir  
Centrala: Tel. 021 881 406  
Ravnateljica: Tel./Fax 021796 046  
[muzej-grada-trogira@st.t-com.hr](mailto:muzej-grada-trogira@st.t-com.hr)  
IBAN:HR51 2340009 1110216497  
Matični broj: 3028348  
OIB:56448964534

KLASA: 612 -05 /19-01 / 220  
URBROJ:2184/01-08/19-3  
Trogir, 18. travnja 2019.

Temeljem odredbe članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 172/03 i 77/11), odredbe čl. 24. Statuta Muzeja grada Trogira (*Službeni glasnik Grada Trogira*, 4/2016.; 3/2017., 5/2019.), ravnateljica Muzeja grada Trogira dana 18. travnja 2019. godine donijela je

**Odluku  
o određivanju službenika za informiranje**

**I.**

Određujem Ivanu Boras, administrativno-knjigovodstvenu radnicu, kao službenu osobu ovlaštenu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

**II.**

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- osigurava redovito objavljivanje informacija,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koje se odnose na rad ustanove,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzima ostale radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga informacija.

**III.**

Za svoj rad službenik za informiranje odgovara ravnatelju.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica,

dr. sc. Fani Celio Cega

MUZEJ GRADA TROGIRA  
**Gradska vrata 4**  
 21220 Trogir  
 Centrala: Tel. 021 881 406  
 Ravnateljica: Tel./Fax 021796 046  
[muzej-grada-trogira@st.t-com.hr](mailto:muzej-grada-trogira@st.t-com.hr)  
 IBAN:HR51 2340009 1110216497  
 Matični broj: 3028348  
 OIB:56448964534

### Podnositelj zahtjeva

(Prezime i ime fizičke osobe odnosno naziv pravne osobe i prezime i ime ovlaštene osobe)

(Adresa fizičke osobe odnosno sjedište pravne osobe)

(Telefon, mobitel, fax, e-pošta)

### ***Predmet: Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama***

Na temelju čl. 11. st. 4. u svezi čl. 4. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 172/03 i 144/10), od Muzeja grada Trogira zahtijevam dostavu slijedeće informacije:

---



---



---



---



---



---

(Navesti podatke koji su važni za prepoznavanje informacije)

Način dostave informacije (pocrtati, podebljati ili zaokružiti):

1. Neposredno pružanje informacije (usmeno),
2. Uvid u dokumente;
3. Dostavljanje preslika dokumentata koji sadrže traženu informaciju;
4. Dostavljanje informacije u elektroničkom obliku
5. Ostalo

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

*Podnositelj zahtjeva:*

\_\_\_\_\_